

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад

общеразвивающего вида №25» НМР РТ

Протокол №1 от 29.08.2022года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад

общеразвивающего вида №25» НМР РТ

А.Г.Сабирова

Приказ №115 от 29.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

О расходовании внебюджетных средств

**МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №25» Нижнекамского
муниципального района Республики Татарстан**

ПОЛОЖЕНИЕ
О расходовании внебюджетных средств
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №25» Нижнекамского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о «расходование внебюджетных средств» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №25» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение) разработано на основе нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями от 22.12.2020г);

«Правила оказания платных образовательных услуг», утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.06.2016г. №446 о внесении в Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»;

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.08.2004г. №395 «О предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета Республики Татарстан» (с изменениями от 20.06.2017 г);

1.2. Деятельность Учреждения не является предпринимательской, а привлечение внебюджетных средств не преследует получение прибыли и производится с целью укрепления материально-технической базы Учреждения, обеспечения оплаты текущих затрат и повышения заработной платы работников Учреждения.

1.3. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать внебюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходуются на следующие цели:

- фонд оплаты с соответствующими начислениями;

- укрепление материально-технической базы и нужды учреждения;

- оплата текущих затрат;

- формирование фонда материальной помощи, экономического стимулирования и поощрения работников Учреждения.

1.4. Привлечение Учреждением внебюджетных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

2. Формирование и учет внебюджетных средств

2.1. Основными источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются средства, полученные от оказания платных образовательных услуг.

2.2. К дополнительным источникам следует отнести добровольные пожертвования от организаций и физических лиц, а также целевые взносы, не противоречащие действующему законодательству.

2.3. Условия предоставления Учреждением платных услуг (стоимость, порядок и сроки предоставления) определяются договорами по соглашению сторон (Учреждением и Заказчик).

2.4. Учет поступлений внебюджетных средств ведется через бухгалтерию. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии на нужды дошкольного учреждения.

2.5. Денежные средства, получаемые от платных услуг, аккумулируются на отдельном специальном счете (ЛБВ310740192-ДС25).

2.6. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с утвержденным ПФХД.

3. Общие принципы внебюджетных средств

3.1. В доходную часть включаются поступления в планируемом году и остаток денежных средств на текущем счете на начало планируемого года.

3.2. Расходы определяются с учетом действительной необходимости в соответствующих расходах. Расходы на заработную плату штатных работников, а также работников, принятых по гражданско-правовым договорам, исчисляются в зависимости от объема работы, норм нагрузки и тарифной ставки (оклада).

3.3. Суммы расходов исчисляются по установленным нормам, тарифам и расценкам, а при их отсутствии по средним расходам по отчетным данным.

3.4. Расходы не могут превышать сумму предусматриваемой в доходной части. В статьи расходов входят:

- заработная плата;
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- коммунальные услуги и услуги связи;
- техническое обслуживание оборудования;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение предметов длительного пользования: медицинские, учебные расходы;
- оплата курсов повышения квалификации и аттестации работников;
- командировочные расходы;
- оплата платежей в бюджет в соответствии с действующим законодательством.
- текущий и капитальный ремонт (допускается доленое участие в совокупности с бюджетным финансированием);
- все прочие статьи расходов, не противоречащие действующему законодательству.

4. Использование внебюджетных средств

4.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

4.1.1. Фонд оплаты труда – 57% от дохода за оказанные платные дополнительные услуги (211 статья), а именно:

- руководитель – 3% ежемесячно от суммы, полученных от оказания платных услуг, поступивших в отчетном периоде в целом по учреждению;

- организатор – 3% ежемесячно от суммы, полученных от оказания платных услуг, поступивших в отчетном периоде в целом по учреждению;

- педагогические работники, оказывающие платные образовательные услуги – 45% ежемесячно от суммы, полученной от оказания платной услуги в отчетном периоде;

- медицинский работник, оказывающие платные медицинские и оздоровительные услуги – 45% ежемесячно от суммы, полученных от оказания платной услуги в отчетном периоде;

- главный бухгалтер – 2,5% ежемесячно от суммы, полученных от оказания платных услуг, поступивших в отчетном периоде в целом по учреждению; (при отсутствии бухгалтера выплачивается 5%)

- бухгалтер – 2,5% ежемесячно от суммы, полученных от оказания платных услуг, поступивших в отчетном периоде в целом по учреждению;

- уборщик служебных помещений – 1% ежемесячно от суммы, полученных от оказания платных услуг, поступивших в отчетном периоде в целом по учреждению;

4.1.2. Начисление на заработную плату – 30,2% от 1 статьи (213 статья), в том числе:

- страховые взносы в Пенсионный фонд (22%);

- страховые взносы в фонд социального страхования, медицинского страхования, по травматизму (8,2%);

4.1.3. На оплату коммунальных услуг от общего дохода – 13%;

4.2. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а так же за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги), расходуются на статью 300 «Поступление нефинансовых активов», 220 «Оплата работ, услуг».

4.3. Остатки, образовавшиеся к концу года, переносятся в доходную часть внебюджетных средств будущего года.

5. Заключительные положения

5.1. При наличии оснований могут быть внесены изменения в Положение.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.